

## ALMINNELIGE VILKÅR BYGGMAX-KONTO BEDRIFTSKUNDE, WA2021:01

**Administrator** – Fysisk person som Hovedadministratoren har tildelt rolle som administrator av Kredittkontoen.

**Bruker** – Fysisk person som Hovedadministratoren/Administratoren har godkjent som bruker av Kredittkontoen.

**Byggmax** – Byggmax AB, 556645-6215, Box 6063, 171 06 Solna.

**Kredittgiveren** – Collector Bank AB, 556597-0513, Box 11914, 404 39 Göteborg, Sverige. Kredittgiveren er registrert innehaver av, og driver virksomhet under, varemerket Walley.

**Hovedadministrator** – Fysiske personer som er signaturberettiget på vegne av Konthoveren og som har signert Kredittkontoavtalen på Konthoverens vegne.

**Konthover** – Den juridiske personen som er innvilget Kredittkonto hos Kredittgiveren.

**Kredittkontoavtale** – Avtale mellom Kredittgiveren og Konthoveren om Kredittkonto som gir Konthoveren mulighet til kreditt hos Byggmax opp til avtalt kredittgrense, hvor standardvilkårene utgjør en del av avtalen.

**Kredittkonto** – Konto med angitt Kredittgrense med balanse for summen av kjøp, renter, avgifter og kostnader etc. som er belastet Kredittkontoen.

**Kredittgrense** – Det høyeste beløpet som Kredittgiveren har til enhver tid har innvilget Konthoveren å ha som utestående saldo.

### 1. KREDITTGIVERE OG BETALINGSMOTTAGERE

Kredittgiveren er kredittgiver for de betalingsalternativer som tilbys i henhold til disse standardvilkårene. Byggmax har overlatt retten til å motta betaling til Kredittgiveren. Betaling med befriende virkning kan følgelig kun skje til Kredittgiveren på anvist konto.

### 2. KREDITTKONTOAVTALE

#### 2.1

Søknad om kredittkontoavtale skal skje online. Søknaden skal underskrives av signaturberettiget på vegne av Konthoveren ved signering med e-legitimasjon eller i Byggmax- varehus i forbindelse med første kjøp. Søknad om Kredittkontoavtale online kan inngis av signaturberettiget på vegne av Konthoveren eller annen representant for Konthoveren. For det tilfellet at en annen representant for Konthoveren forestår søknaden online sendes et signeringsoppdrag til signaturberettiget for Konthoveren, som må signere søknaden med e-legitimasjon. Dersom signaturberettiget ikke har anledning til å signere søknaden med e-legitimasjon eller i Byggmax-varehus i forbindelse med første kjøp, kan søknaden signeres av en annen representant for Konthoveren under den forutsetning at gyldig fullmakt underskrevet av signaturberettiget for Konthoveren leveres til og godkjennes av Kredittgiveren. Søknad om Kredittkontoavtale kan også skje ved papirsøknad signert av signaturberettiget på vegne av Konthoveren, eller annen med fullmakt til å representere Konthoveren. Papirsøknaden sendes per post til Kredittgiveren. I papirsøknaden skal det være vedlagt kopi av gyldig legitimasjon (både fram- og bakside) til en signaturberettiget på vegne av Konthoveren. Kopi av legitimasjon skall bekreftes av to myndige personer bosatt i Norge som i bekreftelsen skriver signaturer og tydelige navn i blokkbokstaver, dato og sted for bekreftelsen, fødselsnumre samt kontaktdetaljer herunder telefon, e-post adresse og gateadresse. Dersom papirsøknaden underskrives av annen representant for Konthoveren skal gyldig fullmakt signert av signaturberettiget på vegne av Konthoveren leveres til og godkjennes av Kredittgiveren.

#### 2.2

Ved signering av søknaden godkjenner Konthoveren standardvilkårene og forplikter seg til å følge dem dersom vedkommende godkjennes som Konthover. Konthoveren bekrefter at vedkommende har gjort seg kjent med og forstått innholdet i standardvilkårene. Dersom Kredittgiveren, etter gjennomført kredittsjekk hvor kredittopplysninger innhentes, godkjenner Konthoveren som kredittverdigg, innvilges Konthoveren Kredittkonto, og tildeles en foreløpig Kredittgrense. Konthoveren oppgir ønsket Kredittgrense i søknaden.

#### 2.3

Kredittkontoavtalen inngås og blir bindende mellom partene når søknaden om Kredittkonto signeres av Konthoveren og godkjennes av Kredittgiveren. I forbindelse med den første varslingen sendes endelig bekreftelse på hvilken Kredittgrense som tildeles Konthoveren. Endelig fastsettelse av Kredittgrense skjer med hensyn til Konthoverens kredittverdighet og for øvrig i samsvar med god kredittgivningsskikk.

#### 2.4

Kredittkontoavtalen gir Konthoveren mulighet til å benytte kontokreditten inntil tildelt Kredittgrense. Kontokreditten kan brukes til betaling av varer og tjenester i alle Byggmax-varehus i Norge og på nettstedet hvor varer og tjenester fra Byggmax selges og som tillater betalingsalternativer i samsvar med standardvilkårene. Kontokreditten kan ikke benyttes hos andre forhandlere.

#### 2.5

Den innvilgede Kredittgrensen må ikke overskrides. Konthoveren plikter å tilse ved hver transaksjon – at Kredittgrensen ikke overskrides, og at de til enhver tid gjeldende vilkår for Kredittkontoen etterleves.

#### 2.6

Innsigelser mot debiterte beløp skal for å kunne gjøres gjeldende, skje overfor Kredittgiveren umiddelbart etter at de oppdages.

### 3. BRUKER

#### 3.1

De signaturberettigede på vegne av Konthoveren som signerer Kontoavtalen er Hovedadministrator for Kredittkontoen.

#### 3.2

Hovedadministratoren må bekrefte sin identitet ved å legitimere seg med gyldig legitimasjon ved anvendelse av kontokreditten for hver transaksjon i Byggmax-varehus.

#### 3.3

Hovedadministratoren kan på Konthoverens vegne registrere andre Administratorer for Kredittkontoen. En Administrator gis rett til å benytte Kredittkontoen til kjøp i Byggmax-varehus samt å gi andre representanter for Konthoveren, såkalte Brukere, rett til å anvende Kredittkontoen til kjøp i Byggmax-varehus. Hovedadministratoren legger til Administratorer gjennom det grensesnitt som til enhver tid tilbys av Kredittgiveren. Hovedadministratoren kan når som helst fjerne en Administrator og således frata Administrators mulighet til å bruke Kredittkontoen. Hovedadministratoren er ansvarlig for å fjerne Administrator som ikke skal ha rett til å være Administrator.

#### 3.4

Hovedadministratoren/Administratoren kan gi Bruker mulighet til å bruke Kredittkontoen til kjøp i Byggmax-varehus. Hovedadministratoren/Administratoren legger til Brukere gjennom det grensesnitt som til enhver tid tilbys av Kredittgiveren. Hovedadministratoren/Administratoren kan når som helst fjerne en Bruker og således frata Brukers mulighet til å bruke Kredittkontoen. Hovedadministratoren/Administratoren er ansvarlig for å fjerne Bruker som ikke skal ha rett til å anvende Kredittkontoen.

#### 3.5

Overfor Kredittgiveren bærer Konthoveren fullt ansvar for samtlige transaksjoner foretatt i henhold til Kredittkontoavtalen, både av Hovedadministratorer og Administratorer og av Brukere, og den betalingsplikt som eventuelt oppstår overfor Kredittgiveren, inkludert renter og avgifter som påføres Kredittkontoen i samsvar med standardvilkårene.

### 4. UAUATORISERT BRUK AV KREDITTKONTO

#### 4.1

Konthoveren/Hovedadministratoren er ansvarlig for at:

##### 4.1.1

Administrator/Bruker umiddelbart avskjæres fra å benytte Kredittkontoen ved mistanke eller kunnskap om uautorisert bruk av Kredittkontoen.

##### 4.1.2

Kredittgiveren umiddelbart varsles om eventuell uautorisert bruk av Kredittkontoen.

### 5. KONTROLLER

Konthoveren godkjenner at Kredittgiveren innhenter kredittopplysninger i forbindelse med søknad om Kredittkontoavtale, og er innforstått med og aksepterer at Byggmax, og eventuelle tredjeparter som selger Byggmax' varer og tjenester – som ledd i å vurdere Kredittkontoens gyldighet som betalingsmiddel – har rett til å be aktuelle registre om å kontrollere at det er dekning på Kredittkontoen i forbindelse med betaling.

### 6. FAKTURA

#### 6.1

Konthover som har tegnet Kredittkontoavtale, kan velge å betale mot faktura ved kjøp. Konthoveren kan handle produkter inntil en verdi som tilsvarer Kredittgrensen Kredittgiveren har innvilget Konthoveren.

#### 6.2

Hvis Kredittkontoen står i favør av Kredittgiveren, utsteder Kredittgiveren faktura i samsvar med avtalt faktureringsintervall. Konthoveren kan velge mellom de faktureringsintervall Kredittgiveren tilbyr, som:  
Fakturering i forbindelse med hvert kjøp, med 14 dagers betalingstid  
Fakturering to ganger i måneden der alle kjøp i løpet av henholdsvis første eller andre delen av måneden samles og faktureres med 14 dagers betalingstid.  
3) Fakturering en gang i måneden der alle kjøp i løpet av måneden samles og faktureres påfølgende måned. Betaling skal være innkommet til Kredittgiveren senest siste virkedag i den måned det ble utstedt faktura.

#### 6.3

Ved betaling mot faktura påløper fakturaavgift i samsvar med Prislisen i punkt 17. Betaling foretas ved overføring til Kredittgiverens bankkonto og skal være godskrevet Kredittgiveren senest på fakturaens forfallsdato. Dersom hele fakturaen betales senest på forfallsdagen, påløper ingen ytterligere kostnader eller avgifter.

### 7. FAKTURERINGSINTERVALL

Med mindre annet er bestemt, faktureres det månedvis i samsvar med punkt 6.2 nr. 3) ovenfor. Konthoveren kan kontakte Kredittgiveren for endring av faktureringsintervall. Endring av faktureringsintervall forutsetter godkjenning av Kredittgiveren.

### 8. RENTE OG AVGIFTER

#### 8.1

Konthoveren plikter å betale fakturaavgift per utstedt faktura til Kredittgiveren. Fakturaavgiften er angitt i prislisen i punkt 17 og debiteres Kredittkontoen ved fakturering.

#### 8.2

Konthoveren plikter også å betale renter og andre avgifter til Kredittgiveren i samsvar med det som er angitt i standardvilkårene. Slike renter og avgifter beregnes i samsvar med det som er angitt i Prislisen i punkt 17. Renter og avgifter i henhold til dette punkt belastes Kredittkontoen den måned de oppstår.

#### 8.3

Kredittgiveren har rett til å endre renter og avgifter. Kredittgiveren gir varsel om endringene enten ved særskilt melding til Konthoveren eller ved annonsering på www.walley.no. Endringen trer i kraft umiddelbart etter at skriftlig varsel om endringen er sendt til Konthoveren eller endringen er varslet på www.walley.no.

## ALMINNELIGE VILKÅR BYGGMAX-KONTO BEDRIFTSKUNDE, WA2021:01

### 9. ENDRING AV VILKÅR

#### 9.1

Kredittgiveren kan beslutte endring av kontovilkårene dersom Kredittgiveren gir varsel om endringen enten ved særskilt melding til Kontohaveren eller ved annonsering på [www.walley.no](http://www.walley.no). Endringen trer i kraft umiddelbart etter at skriftlig varsel om endringen er sendt til Kontohaveren eller endringen er varslet på [www.walley.no](http://www.walley.no).

#### 9.2

Dersom Kontohaveren ikke aksepterer endringen, må Kontohaveren si opp Kredittkontoavtalen umiddelbart, med den følge at adgangen til benytte kontokreditten umiddelbart opphører. Dersom Kredittkontoen likevel benyttes, anses Kontohaveren dermed å ha godkjent endringene gjennom bruken.

### 10. REKLAMASJON PÅ VARER OG TJENESTER BETALT MED KREDITTKONTO

Byggmax eller annen part som har solgt varen eller tjenesten svarer for feil og mangler ved varen eller tjenesten. Reklamasjon skal derfor rettes til Byggmax.

### 11. BETALINGSMISLIGHOLD

Dersom betaling ikke skjer i rett tid har Kredittgiveren rett til å belaste forsinkelsesrente i samsvar med Prislissten i punkt 17 per måned på det beløp som til enhver tid er utestående fra forfallsdato til full betaling skjer. Dersom det er grunnlag for det påløper puregebyr, inkassoavgifter og avgifter til namsmann og domstoler i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

### 12. AVTALEPERIODE OG OPPSIGELSE

#### 12.1

Kredittkontoavtalen gjelder fra det tidspunkt som angis i punkt 2 og frem til den sies opp av en av partene.

#### 12.2

Kredittkontoavtalen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsestid på 30 dager. Oppsigelse av Kredittkonto skal skje skriftlig. Etter opphør gjelder vilkårene for Kredittkontoavtalen så langt de passer så lenge det er skyldige beløp på Kredittkontoen.

#### 12.3

Dersom Kontohaveren ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til standardvilkårene eller annen forpliktelse mot Kredittgiveren, har misbrukt eller overtrukket Kredittkontoen eller gjort seg skyldig i annet vesentlig avtalebrudd, eller det finnes rimelig grunn til å anta at Kontohaveren ikke kommer til å oppfylle sine betalingsforpliktelser overfor Kredittgiveren, kan Kredittgiveren si opp Kredittkontoavtalen med umiddelbar virkning, med den følge at Kontohaverens gjeld umiddelbart forfaller til betaling. Dersom Kontohaveren tas under konkursbehandling opphører Kredittkontoavtalen automatisk og retten til å anvende Kredittkontoen opphører umiddelbart.

#### 12.4

Opphører Kredittkontoavtalen sperres Kredittkontoen for bruk.

### 13. ANSVAR OG BEFRIELSESGRUNNER

#### 13.1

Kredittgiveren er ikke ansvarlig for skade som påføres Kontohaveren forårsaket av bestemmelser i lov, offentlige tiltak eller avgjørelser, krigshendelser, streik, lockout, blokade, boikott, eller annen omstendighet utenfor Kredittgiverens kontroll. Forbeholdet med hensyn til streik, blokade, boikott og lockout gjelder selv om Kredittgiveren selv er gjenstand for eller har tatt slike tiltak.

#### 13.2

Kredittgiverens ansvar for tap under Kredittkontoavtalen er, så vidt Kredittgiveren ikke har handlet grovt uaktsomt, begrenset til tap som direkte er forårsaket av Kredittgiverens uaktsomhet. Kredittgiveren svarer for indirekte tap kun dersom og i det omfang det følger av tvingende lovgivning. Dersom Kredittgiveren er forhindret fra å utføre betaling eller foreta andre tiltak som følge av omstendigheter som angitt i punkt 13.1 utsettes oppfyllelsestiden for forpliktelsen til hinderet har opphørt. I slike tilfeller skal Kredittgiveren betale rente etter en rentesats som svarer til den til enhver tid gjeldende rente fastsatt av Norges bank med tillegg av to prosentpoeng.

### 14. VARSEL

Kontohaveren har ansvaret for umiddelbart å varsle Kredittgiveren om endringer av firma, adresse, e-postadresse eller andre opplysninger som er av betydning for kommunikasjon. Har Kredittgiveren sendt varsel til Kontohaverens senest oppgitte adresse, skal varslingen anses å ha kommet frem til Kontohaveren senest den syvende dagen etter varselet ble sendt. Dette gjelder ikke om varselet sendes med det formål å avbryte en frist. Varsel som sendes med e-post eller telefax skal anses å ha kommet frem til Kontohaveren umiddelbart. Varslinger til Kredittgiveren skal sendes til: Walley, c/o Collector Bank, Box 11922, 404 39 Göteborg, Sverige.

### 15. ANVENDELIG LOV, KLAGER M.M

For Kredittkontoavtalen gjelder norsk lov. Eventuelle klager kan sendes til klageansvarlig i Kredittgiveren, [complaints@collectorbank.se](mailto:complaints@collectorbank.se). Beslutning i klagesaker fattes av klageansvarlig eller i mer omfattende klagesaker av en særskilt beslutningsgruppe. Tvist som gjelder Kredittkonto avtalen skal avgjøres av de alminnelige domstoler med Oslo tingrett som første instans.

### 16. ØVRIG

Alle fordringer eies av Kredittgiveren. Kredittgiveren kan overdra eller pantsette Kredittkontoavtalen med tilhørende rettigheter og forpliktelser, og/eller for fordringer til tredjepart uten Kontohaverens samtykke. Kontohaveren kan ikke overdra noen del av Kredittkontoavtalen eller kreditten til andre uten Kredittgiverens skriftlige samtykke.

### 17. PRISLISTE

#### Rente

Forsinkelsesrente 24 %, likevel minimum 50 kr

Gebyrer for Kredittkonto

Fakturagebyr 29 NOK/faktura

### 18. KREDITTGIVERENS BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

#### 18.1

Ved stiftelsen av Kredittkontoavtalen og utnyttelsen av Kredittkontoen kommer personopplysninger om enkelte personer, herunder Hovedadministrator, Administratorer og Brukere, å bli overlatt til Kredittgiveren. Personopplysninger som overlates til Kredittgiveren, selskap i Kredittgiverens konsern, eller selskap som registreres i forbindelse med utformingen av kreditten, administrasjonen av denne eller for øvrig innenfor rammen for Kredittkontoavtalen vil bli behandlet i Kredittgiverens datasystemer. Kredittgiveren kan komme til å supplere personopplysninger med opplysninger innhentet fra andre, eksempelvis private og offentlige register, og deretter behandle slike opplysninger. Opplysningene behandles for å muliggjøre effektiv kredittvurdering og kan dessuten utgjøre grunnlag for Kredittgiverens markeds- og kundeanalyser, selskaps- og metodeutvikling, beregning og administrasjon av risikohåndtering, statistikk og for å utvikle tilbud om nye produkter og tjenester. Personopplysningene kommer til å samles inn i forbindelse med stiftelsen av Kredittkontoavtalen og i forbindelse med kjøp hos Byggmax, såkalt innkjøpsinformasjon (d.v.s. informasjon om innkjøpssteder, beløp, tidspunkt for kjøpet og hvem som utførte kjøpet). Formålet med behandlingen av innkjøpsinformasjon er bl.a. å administrere gjeld og beregne og administrere renter og gebyrer i henhold til Kredittkontoavtalen. Informasjonen kan også benyttes til rettet markedsføring. Personopplysninger kommer ikke til å bli benyttet til direktetrekame dersom kunden har bedt om såkalt direktetrekamesperre hos Kredittgiveren.

#### 18.2

Personopplysningene kan utleveres til og behandles av virksomheter og organisasjoner som samarbeider med Kredittgiveren såvel i Norge som utenlands, blant andre Byggmax, til de formål som fremgår ovenfor. Kredittgiveren eller selskap i Kredittgiverens konsern eller andre som har rett til å benytte opplysningen i henhold til det som er bestemt ovenfor kan sende Kontohaveren markedsføring og annen informasjon via elektronisk post (e-post), elektronisk tekstmelding (sms) eller annet lignende automatisk system for individuell kommunikasjon. Kredittgiveren kan komme til å ta opp innkommende eller utgående telefonsamtaler.

#### 18.3

Kredittgiveren utleverer etter forespørsel fra den person hvis personopplysninger behandles opplysninger om hvilken informasjon som behandles. Forespørselen sendes til Kredittgiveren på adressen Walley, c/o Collector Bank AB, BOX 11922, 404 39 Göteborg, Sverige. Person hvis personopplysninger behandles har rett til å begjære at Kredittgiveren fjerner eller retter opplysninger som er feilaktige eller ufullstendige. Kontohaveren/person hvis personopplysninger behandles kan videre melde fra til Kredittgiveren at denne ikke ønsker direktetrekame fra Kredittgiveren.

#### 18.4

Informasjon om behandling av personopplysninger innhentes hos Kredittgiverens kundeservice, som også tar imot begjæringer om rettelser av personopplysninger og forespørsler om direktetrekamesperrer.

#### 18.5

Kredittgiveren kan utlevere opplysninger om kreditten, betalingsmislighold, misbruk av Kredittkonto m.m. til kredittopplysningsvirksomheter osv. Ytterligere informasjon om utleverte opplysninger kan innhentes hos Kredittgiveren.

### 19. HVITVASKING

I henhold til svensk lov (2009:62) om tiltak mot hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme ("hvitvaskingsloven") og den svenske Finansinspektionens forskrifter FFFS 2009:1 gjelder særskilte bestemmelser ved etablering av forretningsforbindelser med personer som har eller tidligere har hatt viktige offentlige funksjoner, som f.eks. statssejef, regjeringssjef, minister, vise- eller assisterende minister, stortingsrepresentant, dommer i Høyesterett, høyere tjenestemann ved revisjonsmyndighet, representant ved sentralbankens styrende organ, ambassadør, høyere offiser i Forsvaret eller annen lignende stilling og slike personers nærmeste familiemedlemmer og kjente medarbeidere, ("PEP"). Ved inngåelse av Kredittkontoavtale bekrefter Kontohaveren at den reelle hovedmannen eller representanten for Kontohaveren ikke har status som PEP. Kontohaveren bekrefter også at slike personer ikke er oppført på sanksjonslister.